



## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR – VERSION AUDIT QUALITÉ**

Société Auto-École VALLET, nom commercial Auto-école ASR, dont le siège social est situé au 117 boulevard de Strasbourg, 34400 LUNEL. Organisme de formation professionnelle.

Ce règlement doit être appliqué dans nos agences situé au :

- 117 boulevard de Strasbourg, 34400 Lunel.
- 18 rue de la Clastres, 30470 Aimargues.

### **Article 1 – Cadre légal**

Le présent règlement intérieur est établi conformément aux articles L.6352-3 à L.6352-5 du Code du travail.

Il s'applique à l'ensemble des stagiaires, y compris ceux bénéficiant d'un financement (CPF, OPCO, France Travail, etc.).

### **Article 2 – Objet**

Ce règlement définit les règles d'hygiène, de sécurité, de discipline, ainsi que les obligations des stagiaires et les procédures qualité.

### **Article 3 – Accès à la formation**

L'entrée en formation est conditionnée par la signature du contrat, la validation du financement et la remise d'un dossier complet.

### **Article 4 – Hygiène et sécurité**

Interdiction d'alcool, stupéfiants et comportements dangereux.

Chaussures fermées obligatoires en conduite.

### **Article 5 – Discipline**

Respect obligatoire du personnel et des stagiaires.

Interdiction de téléphone sans autorisation, violences et dégradations.

### **Article 6 – Assiduité et ponctualité**

Retard >15 minutes : séance annulée et due. Tout retard fera l'objet d'une facturation supplémentaire du temps perdu afin d'avoir le nombre d'heure lié au contrat de formation

Absences obligatoirement justifiées.

### **Article 7 – Annulation des leçons**

Délai minimum de 48h ouvrées, sinon leçon due.

### **Article 8 – Suivi pédagogique**

Suivi individuel, évaluations et traçabilité des heures.

### **Article 9 – Présentation aux examens**

Conditions : niveau validé, assiduité, dossier complet, paiement à jour.



## PARTIE QUALITÉ – FORMATIONS FINANCÉES

### **Article 10 – Engagement du stagiaire**

Assiduité, participation et respect des évaluations.

### **Article 11 – Obligations financeur**

Transmission des présences et justificatifs.

## PROCÉDURES QUALITÉ

### **Article 12 – Gestion des absences**

Suivi, relance et signalement si nécessaire.

### **Article 13 – Abandon**

Relance, justification, clôture du dossier.

### **Article 14 – Réclamations**

Adresse : Vallet.bastien@autoecole-asr.fr

Réponse sous 7 jours ouvrés.

### **Article 15 – Amélioration continue**

Enquêtes de satisfaction et actions correctives.

### **Article 16 – Sanctions**

Avertissement, suspension ou exclusion sans remboursement.

### **Article 17 – Données personnelles**

Traitement conforme RGPD.

### **Article 18 – Responsabilité**

L'auto-école décline toute responsabilité en cas de perte ou vol.

### **Article 19 – Acceptation**

Signature obligatoire avec mention "Lu et approuvé".

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature du stagiaire :

